

Số: /QĐ-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI LÃNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND huyện Vạn Ninh ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Vạn Ninh;*

*Theo đề nghị của Công chức Tư pháp – hộ tịch xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Tư pháp – Hộ tịch; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3 (để thi hành);
- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Tư pháp huyện (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐẠI LÃNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH

**Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật  
năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2023  
của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh)*

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy định của Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật *(được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ)*.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm, có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp nêu tại Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc *nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa*, Công văn số 7107/UBND-NC ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh về việc *thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung và đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 08/03/2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đại Lãnh giai đoạn 2019 - 2023.

- Phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo đúng quy định, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật *(viết tắt là QPPL)* phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện.

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát.

- Việc hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ *(được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày*

31/12/2020 của Chính phủ) và các quy định pháp luật khác có liên quan.

## **II. PHẠM VI, NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi rà soát, hệ thống hóa**

Toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

### **2. Nội dung thực hiện**

- Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ, các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã và các cơ quan liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND, HĐND xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL giai đoạn 2019 - 2023 theo Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 08/03/2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính *quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật* và các quy định pháp luật khác có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của cơ quan, ở địa phương; hoàn thành việc ban hành Kế hoạch **trước ngày 20/01/2024**.

- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại 270/KH-UBND ngày 08/03/2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đại Lãnh giai đoạn 2019 - 2023 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (*kể cả văn bản QPPL hết hiệu lực*) do cơ quan, địa phương đã tham mưu UBND xã ban hành hoặc tham mưu UBND xã trình HĐND xã thông qua theo đúng trình tự rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và gửi Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tổng hợp.

- Kịp thời kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan khi phát hiện văn bản có quy định mâu thuẫn,

chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Bố trí nguồn nhân lực và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản tại cơ quan và ở địa phương.

- Kịp thời phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã trong việc thực hiện các nội dung khác có liên quan đến công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

## **2. Giao Công chức Tài chính – Kế toán xã**

Chủ trì, phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các cơ quan, đơn vị liên quan về việc bảo đảm kinh phí cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật.

## **3. Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã**

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan và ở địa phương trong việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, tham mưu việc báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn xã theo quy định

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện chế độ báo cáo, cụ thể như sau:

### **1. Đối với Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2024**

Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã: Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34, Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*).

Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/11/2024.

Thời hạn báo cáo: Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã gửi báo cáo về Công chức Tư pháp – Hộ tịch **đến ngày 02/12/2024** để tổng hợp.

### **2. Đối với Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024**

Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban Nhân dân xã: Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 theo quy định tại khoản 3, Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/11/2024.

- Thời hạn báo cáo: Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã gửi báo cáo về Công chức Tư pháp – Hộ tịch **trước ngày 07/12/2024** để tổng hợp, trình UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh, yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản, gửi về Công chức Tư pháp – Hộ tịch để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.